**Договор №\_\_\_**

**«О предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми»**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. г. Красноярск

Общество с ограниченной ответственностью «Семейный центр развития «Умка+» (СЦР «Умка+»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», занимающееся предпринимательской деятельностью на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица серия 24 № 004929700, выданного Межрайонной инспекцией налоговой службы №23 Красноярскому краю от «25» декабря 2007 г., в лице директора Андреевой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается Ф.И.О. законного представителя)*

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О. несовершеннолетнего и дата рождения)*

с другой стороны, а вместе именуемые далее «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора:**

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за детьми, а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

1.2. Режим пребывания воспитанника в Детском центре с 9.00 до 13.00.

**II. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневного пребывания Детского центра.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Организовать присмотр, уход и досуг ребенка на территории Детского центра по адресу: г. Красноярск, ул. Вокзальная, д. 33 и прилегающей дворовой территории.

2.1.4. Организовать присмотр, уход и досуг ребенка в виде развивающих занятий в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.5. Обеспечить ребенка качественным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание оплачивается отдельно согласно прейскуранту цен.

2.1.6. Соблюдать распорядок дня в группе дневного пребывания.

2.1.7. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей при условии оплаты места.

2.1.8. Следить и поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела ребенка, менять грязную одежду, постепенно прививать культурно-гигиенические навыки.

2.1.9. Осуществлять постоянный надзор за ребенком, обеспечивая его безопасность.

2.1.10. Незамедлительно сообщать родителям обо всех чрезвычайных ситуациях. В случае необходимости вызвать скорую помощь.

2.1.11. Организовывать прогулки в соответствии с погодными условиями.

2.1.12. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.13. Создавать безопасные условия ухода за воспитанником, его содержания в Детском центре в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.09.2022) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания ребенка. Вносить предложения по совершенствованию развития и воспитания ребёнка в семье.

2.2.2. Изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью при заблаговременном извещении родителей об изменениях графика (не менее чем за 3 дня).

2.2.3. В течение года в связи с производственной необходимостью приостанавливать работу Детского центра на 2 дня без пересчета стоимости абонемента.

2.2.4. На время карантина, в летний период переводить Воспитанника в другую группу Детского центра. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, на время ремонта и др.).

2.2.5. Отказать в приеме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания.

2.2.6. Не принимать ребенка в Детский центр после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.7. Отчислить ребенка из группы при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего пребыванию в группе.

2.2.8. Сообщать в службу социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое отношение к ребенку, нахождения его в опасных для жизни условиях).

2.2.9. Не отдавать воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре; родителям и их представителям при наличии признаков алкогольного, наркотического, медикаментозного опьянения.

2.2.10. Отказать Родителю (законному представителю) в предоставлении услуг по присмотру и уходу при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.11. Проводить собрания с Родителями (законными представителями) по вопросам организации дополнительных детских мероприятий.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику услуги в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.3.2. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.3.3. При поступлении Воспитанника в Детский центр и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю следующие документы:

- заявление родителя о приеме ребенка в группу дневного пребывания Детского центра;

- заявление на право забирать ребенка доверенному лицу,

- Свидетельство о рождении (копия);

- Паспорт родителя (копия)

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Информировать администратора Детского центра об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам не позднее 9 часов 00 минут дня, в который воспитанник будет отсутствовать и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия

2.3.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключение выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Лично передавать и забирать ребенка у сотрудников Детского центра, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.3.8. Приводить ребенка в Детский центр в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

Не давать воспитаннику с собой в Детский центр колющие, режущие, огнеопасные предметы, лекарственные препараты, сотовые телефоны, планшеты, дорогостоящие игрушки, продукты питания, ювелирные изделия. Исполнитель не несет ответственность за утрату вышеуказанных предметов, а также за качество посторонних продуктов питания.

2.3.9. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя и по организации дополнительных услуг.

2.4.2. Получать информацию о результатах оказания услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых Детским центром (детские праздники, конкурсы, выставки, развлечения, досуги).

2.4.4. Осуществлять добровольные пожертвования для реализации уставных задач Детского центра, а также оказывать помощь в ремонте помещений, благоустройстве территории и оснащении предметно-развивающей среды, приобретении костюмов.

2.4.5. Разрешить забирать воспитанника у Исполнителя следующим лицам:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, телефон, степень родства)

2.4.6. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.7. Все спорные ситуации, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

2.4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.4.9. При заключении настоящего Договора ознакомиться с Прейскурантом цен на услуги, оказываемые Исполнителем.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, подпись)

2.4.10. Дать согласие или отказать Исполнителю в разрешении использования фотографических изображений воспитанника, изготовленных СЦР «Умка+» в процессе оказания услуг по настоящему договору (в том числе при проведении праздничных, оздоровительных, развлекательных и иных мероприятий) в печатной продукции, изготавливаемой СЦР «Умка+», размещения на сайте [www.krasumka.ru](http://www.krasumka.ru), в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», Facebook, Instagram и др., а также размещение в групповых чатах информации рекламного характера (о направлениях деятельности организации, услугах партнеров).

Согласен (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, подпись)

Отказываюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, подпись)

2.4.11. Защищать права и интересы своего ребенка, не ущемляя при этом интересы других детей.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты услуг**

3.1. Полная стоимость предоставления услуг по уходу за детьми (с 9.00 до 13.00) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц и оплачивается ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

Пребывание ребёнка сверх времени абонемента (с 13.00 до 19.00) устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в час и оплачивается Заказчиком в соответствии с табелем посещаемости не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора на период его действия не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной и финансовый год и плановый период.

3.3. Единоразовый вступительный взнос оплачивается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Заказчик оплачивает в течение первого месяца пребывания ребенка в группе дневного пребывания Детского центра.

3.4. Оплата за сохранение места в группе за ребенком в случае прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска Родителей (законных представителей), болезни и иных причин отсутствия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц.

3.5. Заказчик оплачивает услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных [п. 3.1](consultantplus://offline/main?base=PAP;n=10125;fld=134;dst=100023) настоящего Договора, Исполнитель вправе отчислить ребенка Заказчика из группы, а также потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

3.7. Заказчик освобождается от ответственности в случае, если не исполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Заказчик не отвечает, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеет возможности.

3.8. Заказчик, который не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 3.7 настоящего Договора, должен известить об этом Исполнителя в трехдневный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

3.9. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

3.10. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

**IV. Срок действия договора**

4.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости оказанных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителей (законных представителей), иные лица)

в соответствии с п. 6 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие СЦР «Умка+» на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства и пребывания; контактный телефон, путем сбора персональных данных, их уточнение, накопление, систематизацию и хранения в автоматизированной системе их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации прав и законных интересов образовательной организации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель: ООО «СЦР «Умка+»**

Юр. адрес: 660021, Красноярский край, Красноярск г., Профсоюзов ул., д. 17

ОГРН 1072468023870

ИНН 2460204381

Р/с 40702810607000056735

В СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. НОВОСИБИРСК

БИК 045004799

Кор. Счет № 30101810300000000799

**Директор Андреева Т.В.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик (родители):**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ознакомлен с Положением о Детском центре и Правилами внутреннего распорядка:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»**